> *Muster 1: Hinweis zum Jahresbeginn. Für die erste Januarwoche 2027. Eckige Klammern ausfüllen, diese Zeile löschen.*

[Firma]
[Straße und Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Vorname Nachname]
[Abteilung oder Anschrift]

[Ort], [Datum]

Ihr Urlaub 2027: Bitte beantragen Sie Ihren Urlaub rechtzeitig

Guten Tag [Vorname Nachname],

im Kalenderjahr 2027 stehen Ihnen folgende Urlaubstage zu (Stand: [Datum]):

Jahresurlaub 2027	[Zahl] Arbeitstage
Resturlaub aus 2026	[Zahl] Arbeitstage
Zusammen	**[Zahl] Arbeitstage**

Bitte beantragen Sie Ihren Urlaub so rechtzeitig, dass Sie ihn vollständig im Kalenderjahr 2027 nehmen können.

Bitte beachten Sie:

- Ihr Jahresurlaub 2027 verfällt mit Ablauf des 31. Dezember 2027, wenn Sie in der Lage waren, ihn zu nehmen, ihn aber nicht beantragt und genommen haben.
- Ihren Resturlaub aus 2026 nehmen Sie bitte bis zum [31. März 2027 / 31. Dezember 2027]. Er verfällt mit Ablauf dieses Tages, wenn Sie in der Lage waren, ihn zu nehmen, ihn aber nicht beantragt und genommen haben.
- Auf das Jahr 2028 wird Urlaub übertragen, wenn dringende betriebliche oder in Ihrer Person liegende Gründe das rechtfertigen. Dieser Urlaub ist bis zum 31. März 2028 zu nehmen.
- Haben Sie erst nach dem 30. Juni 2027 bei uns angefangen, übertragen wir Ihren anteiligen Urlaub aus 2027 auf Ihren Wunsch auf das ganze Jahr 2028. Bitte teilen Sie uns das bis zum 31. Dezember 2027 mit.

Können Sie Ihren Urlaub wegen Krankheit oder aus betrieblichen Gründen nicht rechtzeitig nehmen, sprechen Sie uns bitte an.

Fragen zu Ihrem Urlaubskonto beantwortet [Name, Telefon oder E-Mail].

Mit freundlichen Grüßen

[Name, Funktion]

Empfangsbestätigung
Dieses Schreiben habe ich am [Datum] erhalten. _____ (Unterschrift)

> *Muster 2: Erinnerung im laufenden Jahr. Für eine Erinnerung im Lauf des Jahres 2026, zum Beispiel im Herbst. Eckige Klammern ausfüllen, diese Zeile löschen.*

[Firma]
[Straße und Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Vorname Nachname]
[Abteilung oder Anschrift]

[Ort], [Datum]

Ihr Resturlaub 2026: Bitte nehmen Sie Ihren Urlaub bis zum 31. Dezember 2026

Guten Tag [Vorname Nachname],

für das Kalenderjahr 2026 stehen Ihnen noch folgende Urlaubstage zu (Stand: [Datum]):

Offener Urlaub 2026	[Zahl] Arbeitstage
davon Resturlaub aus 2025	[Zahl] Arbeitstage

Bitte beantragen Sie diesen Urlaub jetzt und nehmen Sie ihn bis zum 31. Dezember 2026.

Bitte beachten Sie:

- Urlaub, den Sie bis zum 31. Dezember 2026 nicht beantragt und genommen haben, obwohl Sie dazu in der Lage waren, verfällt mit Ablauf dieses Tages.
- Auf das Jahr 2027 wird Urlaub übertragen, wenn dringende betriebliche oder in Ihrer Person liegende Gründe das rechtfertigen. Dieser Urlaub ist bis zum 31. März 2027 zu nehmen.
- Haben Sie erst nach dem 30. Juni 2026 bei uns angefangen, übertragen wir Ihren anteiligen Urlaub aus 2026 auf Ihren Wunsch auf das ganze Jahr 2027. Bitte teilen Sie uns das bis zum 31. Dezember 2026 mit.

Können Sie den Urlaub bis dahin nicht mehr vollständig nehmen, etwa wegen Krankheit oder aus betrieblichen Gründen, sprechen Sie uns bitte kurzfristig an.

Fragen zu Ihrem Urlaubskonto beantwortet [Name, Telefon oder E-Mail].

Mit freundlichen Grüßen

[Name, Funktion]

Empfangsbestätigung
Dieses Schreiben habe ich am [Datum] erhalten. _____ (Unterschrift)

So verwendest du die Musterschreiben

Für jede Person einzeln

Trag Name, Urlaubsjahr und die genaue Zahl der Urlaubstage ein. Ein Aushang, ein Rundschreiben ohne persönliche Zahlen oder ein Satz im Arbeitsvertrag genügen in der Regel nicht.

Alle Urlaubstage nennen

Zur Zahl gehören der gesetzliche Urlaub, zusätzlicher Urlaub laut Vertrag und der Zusatzurlaub für schwerbehinderte Menschen. Resturlaub aus früheren Jahren bekommt eine eigene Zeile. Gibt es keinen, lösch die Zeile und den Satz dazu.

Frist für Resturlaub wählen

Beim Resturlaub aus 2026 stehen in Muster 1 zwei Daten zur Wahl. 31. März 2027: wenn der Urlaub aus dringenden betrieblichen oder persönlichen Gründen übertragen wurde. 31. Dezember 2027: wenn er nur deshalb noch besteht, weil du 2026 nicht rechtzeitig hingewiesen hast, oder wenn es Teilurlaub aus dem Eintrittsjahr ist, dessen Übertragung die Person verlangt hat. Dann zählt er wie der neue Jahresurlaub.

Teilurlaub bei Eintritt nach dem 30. Juni

Wer nach dem 30. Juni anfängt, erwirbt im Eintrittsjahr nur Teilurlaub. Verlangt die Person es noch im selben Jahr, wird er auf das ganze nächste Kalenderjahr übertragen, auch ohne dringende Gründe (§ 7 Abs. 3 Satz 4 BUrlG). Darauf weist der letzte Punkt beider Muster hin. Trifft er nicht zu, lösch ihn.

Wann verschicken

Muster 1 sollte in der ersten Januarwoche bei den Beschäftigten sein. Das Bundesarbeitsgericht hält unter normalen Umständen eine Woche nach dem 1. Januar für ausreichend (Urteil vom 31.01.2023, 9 AZR 107/20). 2027 ist das Freitag, der 8. Januar. Wer den Termin verpasst, holt den Hinweis so früh wie möglich nach. Muster 2 ist eine zusätzliche Erinnerung. Sie wirkt nur für Urlaubstage, die bis zum Jahresende tatsächlich noch genommen werden können.

Zugang belegen

Du musst beweisen können, dass der Hinweis angekommen ist. Übergib das Schreiben gegen Empfangsbestätigung oder schick es per E-Mail und bitte um eine kurze Antwort. Leg eine Kopie mit Datum ab. Eine Unterschrift oder Papierform verlangt das Gericht nicht.

Danach konsequent bleiben

Lehn Urlaubsanträge nach dem Hinweis nur aus dringenden betrieblichen Gründen ab oder weil Urlaubswünsche anderer sozial Vorrang haben (§ 7 Abs. 1 BUrlG). Wer Beschäftigte sonst vom Urlaub abhält, muss den Hinweis wiederholen.

Was das Muster nicht abdeckt

Tarifverträge und Arbeitsverträge können für Urlaub über dem gesetzlichen Minimum eigene Regeln enthalten. Für lange Krankheit, Elternzeit und Mutterschutz gelten andere Fristen. Mehr dazu im Ratgeber auf www.appity.de.

Muster von appity personal, www.appity.de/vorlagen/hinweis-urlaubsverfall-muster. Stand: 17. November 2026.
Allgemeines Muster nach der Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts (Urteile vom 19.02.2019, 9 AZR 423/16, und vom 31.01.2023, 9 AZR 107/20), ohne Gewähr. Es ersetzt keine Rechtsberatung im Einzelfall.