> *Muster: Hinweis bei langer Krankheit. Für Beschäftigte, die seit Längerem arbeitsunfähig sind. Eckige Klammern ausfüllen. Zeilen für Jahre ohne offenen Urlaub löschen, die Zeile für 2027 erst ab dem 1. Januar 2027 verwenden. Diese Zeile löschen.*

[Firma]
[Straße und Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Vorname Nachname]
[Privatanschrift]

[Ort], [Datum]

Ihr Urlaub während Ihrer Erkrankung: Stand und Fristen

Guten Tag [Vorname Nachname],

mit diesem Schreiben informieren wir Sie über Ihren Urlaub und über die Fristen, die bei einer längeren Erkrankung gelten. Solange Sie arbeitsunfähig sind, müssen Sie nichts unternehmen. Urlaub können Sie erst nehmen, wenn Sie wieder arbeitsfähig sind.

Ihnen stehen folgende Urlaubstage zu (Stand: [Datum]):

Urlaubsjahr	Offene Urlaubstage	Frist bei fortdauernder Arbeitsunfähigkeit
Urlaub 2025	[Zahl] Arbeitstage	31. März 2027
Urlaub 2026	[Zahl] Arbeitstage	31. März 2028
Urlaub 2027	[Zahl] Arbeitstage	31. März 2029

Bitte beachten Sie:

- Urlaub, den Sie wegen Ihrer Arbeitsunfähigkeit nicht nehmen können, verfällt nicht am Jahresende und nicht am 31. März des Folgejahres.
- Die Tabelle zeigt, für welche Tage bei fortdauernder Arbeitsunfähigkeit eine Frist von 15 Monaten gilt. Tage, die darüber hinaus bestehen bleiben, sind gesondert ausgewiesen.
- Werden Sie vorher wieder arbeitsfähig, beantragen Sie Ihren Urlaub bitte so rechtzeitig, dass Sie ihn noch im laufenden Kalenderjahr nehmen können. Für Urlaub, den Sie nach Ihrer Rückkehr nehmen können, gelten wieder die üblichen Fristen: Er verfällt mit Ablauf des Kalenderjahres, wenn Sie ihn nicht beantragt und genommen haben, obwohl Sie dazu in der Lage waren.
- Nach Ihrer Rückkehr teilen wir Ihnen den dann aktuellen Stand Ihres Urlaubs und die Fristen noch einmal schriftlich mit.
- Den gesetzlichen Urlaub dürfen wir nicht auszahlen, solange das Arbeitsverhältnis besteht.

Dieses Schreiben dient Ihrer Information, Sie müssen darauf nicht antworten. Fragen zu Ihrem Urlaubskonto beantwortet [Name, Telefon oder E-Mail].

Wir wünschen Ihnen gute Besserung.

Mit freundlichen Grüßen

[Name, Funktion]

So verwendest du das Musterschreiben

Wann du es verschickst

Zum Jahresbeginn, zusammen mit den Hinweisen an alle anderen, und sobald absehbar ist, dass eine Erkrankung länger dauert. Die Hinweispflicht besteht in der Regel auch, solange jemand arbeitsunfähig ist (Bundesarbeitsgericht, Urteil vom 29.09.2020, 9 AZR 364/19).

Urlaub für jedes Jahr einzeln

Prüfe die Frist für jedes Urlaubsjahr. Ergänze Zeilen für ältere oder weiterbestehende Ansprüche. Gelten für Tage desselben Jahres verschiedene Fristen, führe sie in getrennten Zeilen auf.

Das Jahr, in dem die Krankheit begann

Hat die Person in diesem Jahr noch gearbeitet, erlischt der Urlaub nach 15 Monaten nur, wenn dein Hinweis rechtzeitig vor der Erkrankung zuging oder sie so früh begann, dass vorher kein Hinweis möglich war. Fehlte ein rechtzeitig möglicher Hinweis, bleiben die Tage bestehen, die die Person bis zum Beginn der Krankheit noch hätte nehmen können (Urteil vom 31.01.2023, 9 AZR 107/20). Trag bei diesen Tagen statt des Datums „bleibt bestehen“ ein. Ein Schreiben nach Beginn der Krankheit holt den versäumten Hinweis für dieses Jahr nicht nach (Urteil vom 28.03.2023, 9 AZR 488/21).

Alle Urlaubstage nennen

Der Zusatzurlaub für schwerbehinderte Menschen läuft wie der gesetzliche Urlaub. Zusätzlicher Urlaub laut Arbeitsvertrag auch, wenn der Vertrag nichts anderes regelt. Tarifverträge können eigene Fristen haben: Dann die Daten für diese Tage anpassen. Für gesetzliche Urlaubstage nie ein früheres Datum nennen.

Arbeitsvertrag prüfen

Steht im Vertrag, dass Urlaub bei Krankheit nicht verfällt, gilt der Vertrag (Urteil vom 15.07.2025, 9 AZR 198/24). Dann passt dieses Muster nicht.

Zustellung festhalten

Schick das Schreiben an die Privatanschrift, nicht nur an die dienstliche E-Mail-Adresse oder ins Mitarbeiterportal. Notier, wann und wie es zugestellt wurde, und leg eine Kopie ab. Es zählt, wann das Schreiben ankommt.

Bei der Rückkehr neu schreiben

Sobald die Person wieder arbeitsfähig ist, schickst du ein neues Schreiben mit allen noch offenen Tagen: Muster 1 der allgemeinen Vorlage (www.appity.de/vorlagen/hinweis-urlaubsverfall-muster), mit einer Zeile je Urlaubsjahr. Nach der Rückkehr verfällt der alte Urlaub nur nach einem solchen Hinweis und nur, soweit er bis zum Jahresende noch genommen werden kann. Lehn den alten Urlaub nicht ab: Wer ihn verweigert, verhindert den Verfall.

Volle Erwerbsminderung

Für Beschäftigte mit einer Rente wegen voller Erwerbsminderung gelten dieselben Regeln. Schreib dann „erwerbsfähig“ statt „arbeitsfähig“.

Ende des Arbeitsverhältnisses

Ausgezahlt wird der Urlaub, der am letzten Tag des Arbeitsverhältnisses noch besteht. Was vorher erloschen ist, wird nicht bezahlt (§ 7 Abs. 4 BUrlG, Urteil vom 31.01.2023, 9 AZR 107/20).

Was das Muster nicht abdeckt

Wechselnde Krankheitsphasen, stufenweise Wiedereingliederung, teilweise Erwerbsminderung und Tarifverträge mit eigenen Regeln. Hol dir dafür Rechtsrat.

Muster von appity personal, www.appity.de/vorlagen/hinweis-urlaubsverfall-langzeiterkrankte-muster. Stand: 18. November 2026. Allgemeines Muster nach der Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts (Urteile vom 07.08.2012, 9 AZR 353/10, vom 20.12.2022, 9 AZR 245/19, und vom 31.01.2023, 9 AZR 107/20), ohne Gewähr. Es ersetzt keine Rechtsberatung im Einzelfall.